

働き方改革対応講習会

カスタマーハラスメント対策の実務

トラブルになる前の対応・準備のためにご参加ください。

- ①カスタマーハラスメント対策の必要性
- ②カスタマーハラスメントとは
- ③カスタマーハラスメントの判断基準
- ④組織的な対応の重要性
- ⑤カスタマーハラスメントを想定した事前の準備
- ⑥カスタマーハラスメントが実際に起きた場合の対応



日時 **令和6年10月24日(木)**

午後1時30分～午後4時30分

開催方法 オンライン (ZOOM)

※申込後、開催日前日までに事務局から参加用 URL 等をメール送信します。

講師 有田労務管理事務所

有田 知史 (ありたともふみ) 氏

<ご紹介> ・2010年：地方金融機関入社
 ・2017年：有田労務管理事務所 入所 現在に至る

※(公社)愛知労働基準協会 会報誌「ARK マンスリー」
https://www.airouki.or.jp/information/ark_archive/
 にて労務に関する記事を隔月連載中

<国家資格など>
 ・2018年：第1種衛生管理者 登録、基本情報技術者 合格、
 メンタルヘルスマネジメント検定第1種(マスターコース) 合格
 ・2019年：中小企業診断士、社会保険労務士、行政書士 登録
 ・2020年：キャリアコンサルタント 産業カウンセラー 登録



web 申し込みはコチラ

参加費 無料

主催 蒲郡商工会議所 中小企業相談所

働き方改革対応講習会 (10/24) 参加申込書

準備の都合上 10月18日(金)までに、上記QRコードもしくはFAXにてお申込みください。
オンライン開催の都合上、メールアドレスの記入は必須です。読みやすく正確な字でご記入下さい。

申込先：蒲郡商工会議所 TEL：0533-68-7171 FAX：0533-68-0339 担当：寺田、渡邊

事業所名		
参加者氏名		
TEL/FAX	TEL	FAX
メールアドレス (必須)		